



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД  
Ул. Трг краља Петра I Карађорђевића 1.

**ВОДИЧ**  
за подносиоце захтјева  
у смислу Закона о слободи  
приступа информацијама

Поштовани грађани,

Овај Водич има за циљ да помогне подносиоцима захтјева да у општини Мркоњић Град остваре своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској (Службени гласник РС, број 20/01) у даљем тексту: ЗОСПИ.

Водич ће Вам помоћи да сазнате више о томе како можете приступити информацијама, које су у посједу и под контролом општине Мркоњић Град, односно Скупштине општине, кабинета начелника, општинске административне управе (у даљем тексту: општински органи).

Овај Водич:

- садржи једноставне упуте за сачињавање захтјева;
- обавјештава Вас о процедури и роковима којих се ми морамо придржавати током обраде Вашег захтјева;
- обавјештава Вас о разлозима због којих Вам приступ захтјеваној информацији може бити ускраћен;
- садржи упуте о подношењу жалби на одлуке које су донешене у складу са ЗОСПИ;
- предлаже путем једног примјерка како би се ЗОСПИ захтјев требао попунити.

Водич је бесплатан и доступан је у Шалтер сали општинске управе која се налази у приземљу зграде општине Мркоњић Град и код службеника за информисање. (Шалтер- ИНФОРМАЦИЈЕ), тел. 050/220-950.

Уз Водич можете, такође бесплатно, добити и Индекс-регистре општинских органа који ће Вам олакшати да свој Захтјев упутите на праву адресу, односно надлежном општинском органу.

Уколико имате било каквих додатних питања или Вам је потребна помоћ при састављању Захтјева за приступ информацијама, молимо Вас да се обратите службенику за информисање. Надамо се да ће наведене информације у овом водичу бити од користи.

Позивамо Вас да нам дате препоруке како би допринијели побољшању следећег издања овог Водича.

ПРЕДСЈЕДНИК СО,  
Дивна Аничић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,  
Зоран Тегелтија

### КОЈА ПРАВА ИМАТЕ У СКЛАДУ СА ЗОСПИ ?

Закон о слободи приступа информацијама, (који је објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" број 20/01) Вам гарантује право на приступ информацијама које су у посједу или под контролом свих јавних органа, укључујући и општинске органе.

Како би остварили ово право морате поднијети писмени захтјев општинском органу у којем се што прецизније наводи какву информацију тражите, заједно са вашим именом и вашом адресом (види прилог). Општински орган има рок 15 дана

од дана пријема Вашег захтјева да га обради. Ако општински орган, коме сте се обратили није надлежан за информацију коју сте тражили, тај орган има обавезу да упути Ваш захтјев надлежном органу.

У правилу, општински орган има обавезу да Вам одобри приступ информацији коју сте тражили, а само под изузетним околностима, које ЗОСПИ детаљно регулише, општински орган може донијети одлуку да Вам ускрати приступ информацији коју сте тражили.

Имајте на уму да општински орган нема право да наплаћује таксе за ЗОСПИ захтјеве. Од Вас се може тражити само да платите трошкове умножавања у складу са Упутством Министарства правде Републике Српске и то:

- Првих десет страна је бесплатно
- за сваку наредну страну стандардне величине плаћа се 0,20 КМ
- по дискети за електронску документацију 5,00 КМ

### КАКО ДЈЕЛУЈЕ ЗОСПИ ?

#### 1. Ко има обавезу да одобри приступ информацијама ?

ЗОСПИ се примјењује на све "јавне органе" који представљају власт на свим нивоима (републички, градски, општински) као и иницијативе под контролом власти (као што су комунална предузећа, болнице, школе и др.). Закон дефинише јавне органе као све органе власти извршне, законодавне, правосудне и др. органе који обављају јавну функцију а именовани су у складу са законом, као и правна лица у власништву или под контролом органа власти, и сви органи су обавезни да одговарају на ЗОСПИ захтјеве. Овај Водич се односи на општинске органе наше Општине.

#### 2. Које врсте информација можете добити ?

ЗОСПИ Вам даје право тражити информацију која је под контролом општинских органа било да се ради само о једном ретку или читавим досијеу. Није важан ни начин чувања информације од стране јавног органа (ЗОСПИ обухвата и документа чувана у компјутерским системима, тонске и видео записе, фотографије и сл.)

#### 3. Од којег општинског органа тражити информацију ?

Приступ информацији требате тражити од општинског органа за који сматрате да посједује информацију. Ако нисте сигурни који би то орган могао бити, контактирајте службеника за информисање или провјерите у нашем ИНДЕКС РЕГИСТРУ, који можете добити у Шалтер - сали општине (Шалтер - ИНФОРМАЦИЈЕ).

#### 4. Покушајте добити информацију на неформалан начин ?

Прије него што поднесете формални ЗОСПИ захтјев, контактирајте нашег службеника за информисање. Ако општински орган није у могућности или није спреман саопштити

информацију на неформалан начин, можете поднијети формалан захтјев у складу са ЗОСПИ.

## 5. Пажљиво испланирајте свој ЗОСПИ захтјев?

Биће Вам од помоћи ако пажљиво испланирате свој ЗОСПИ захтјев и ако тачно знате шта желите и у ком обиму, на који начин би нам олакшали да удовољимо Вашем захтјеву

## 6. Ко ме и како послати ЗОСПИ захтјев ?

Захтјев треба послати нашем службенику за информисање. Захтјеви морају бити у писаном облику на једном од званичних језика Босне и Херцеговине. На њима мора бити назначено Ваше име и презиме и Ваша адреса а пожељно би било да напишете и број телефона на који Вас можемо контактирати ради лакше комуникације.

Захтјев мора јасно дефинисати оно што желите сазнати. Добро састављен ЗОСПИ захтјев би требао садржавати све информације које би могле помоћи општинском органу у одређивању жељене информације.

## 7. У којем року можете добити захтијевану информацију?

Уколико је општински орган на који сте упутили захтјев надлежан за његову обраду, Ви ћете бити добити одговор да ли Вам је приступ информацији одобрен или одбојен у року од 15 дана од дана пријема Вашег захтјева.

## 8. Шта у случају да општински орган не посједује захтијевану информацију?

У случају да општински орган нема захтјевану информацију, тај је орган обавезан да у року од 8 дана од пријема захтјева исти проследи надлежном јавном органу, о чему ћете бити обавјештени дописом.

## 9. Како се одвија приступ информацијама ?

Када је приступ информацијама одобрен било у цјелости или дјелимично, општински орган ће Вас својим рјешењем обавјестити о могућности личног приступа информацијама у његовим просторијама, односно о могућности добијања бесплатне копије тражене информације (првих десет страница) или да Вам се информација умножи након извршене уплате.

## 10. Када "јавни орган" може одбити приступ захтијеваној информацији?

ЗОСПИ наводи три категорије информација које могу бити изузете од објављивања:

**Прва категорија:** се односи на функције надлежног "јавног органа" у случајевима када би откривање информације изазвало значајну штету по легитимне циљеве тог "јавног органа" а тичу се интереса одбране и сигурности, као и заштите јавне

безбједности спречавања криминала и заштите процеса доношења одлука јавних органа што необухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације (члан 6. Закона).

**Друга категорија:** изузетака односи се на заштиту повјерљивих комерцијалних интереса треће стране, када би објављивање такве информације могло проузроковати трећој страни штету. (члан 7. Закона)

**Трећа категорија:** изузетака је заштита приватности треће особе. (члан 8. Закона)

Ако општински орган одбије приступ информацију коју сте Ви захтијевали, било дјелимично или у цјелости, о томе ће Вас обавјестити рјешењем у року од 15 дана по пријему захтјева.

Општински орган ће у рјешењу навести разлоге за одбијање приступа информацији, законске основе изузећа, сва материјална питања важна за одлуку, те Вас поучити о Вашем праву подношења ЖАЛБЕ - наводећи орган коме се жалба подноси као и рок и трошкове за подношење жалбе.

Ако нисте задовољни односом поводом Ваше жалбе, можете покренути УПРАВНИ СПОР, како би та одлука била разматрана од стране суда.

У било којој фази поступка, можете се обратити и канцеларији Омбудсмена Републике Српске у Бањалуци, Краља Алфонса XIII, тел. 051/303-451, 311-797.

## ШТА МОЖЕТЕ УЧИНИТИ АКО ВАМ ПРИСТУП НИЈЕ ОДОБРЕН ?

ЗОСПИ садржи посебну процедуру за приступ Вашим личним информацијама, односно информацијама које се тичу Вашег приватног живота. Као додаток општим правилима везаним за ЗОСПИ захтјеве, овдје је важно истакнути да приступ личним информацијама можете поднијети само:

- Ви лично
- Ваш законски заступник
- Од Вас овлаштена особа

## КАКО ПРИСТУПИТИ ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, КАКО ИХ ИЗМЈЕНИТИ ИЛИ ИСПРАВИТИ?

Ако захтјев за приступ Вашој личној информацији подносите лично, морате га лично и потписати, те показати свој законом утврђени лични документ са фотографијом.

Ако сте овластили неког другог да приступи Вашој личној информацији у Ваше име, тај заступник мора потписати захтјев, показати свој законом утврђени лични документ са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију Вашег законом утврђеног личног документа.

Не постоји временско ограничење у погледу тражења приступа Вашој личној информацији, измјени или давању коментара, који се додаје на личне информације.

Иако имате право да тражите од општинских органа да измјене или исправе Вашу личну информацију они нису дужни

да то учине, ако се не слажу са измјеном коју сте предложили и Ви можете уложити жалбу на такву одлуку.

## ПРИЛОГ

### Примјерак захтјева за приступ информацијама

И поред тога што можете укључити у свој захтјев онолико информација колико сматрате потребним (као што су: бројеви телефона, начин умножавања материјала и сл. ), ЗОСПИ Вас обавезује:

- да захтјев саставите у писаном облику на једном од званичних језика Босне и Херцеговине,
- да дате довољно података о природи и садржају информације, како би се омогућило да јавни орган уз разуман напор пронађе тражену информацију;
- да напишете своје име, презиме и адресу.

Стога Вам предлажемо да Ваш захтјев саставите на следећи начин:  
(путем подношења Захтјева за приступ информацијама)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Адреса

\_\_\_\_\_  
Телефон

Служби за информисање  
ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама

Молим Вас да ми у складу са Законом о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01), омогућите приступ информацији:

- Начин на који желим приступити информацији:
- а) лични приступ информацији
  - б) умножавање информације,
  - ц) слање информације на кућну адресу (заокружити начин)

ПРИЛОЗИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Мркоњић Град, Подносилац захтјева,